Istituto di Istruzione Superiore
" Ugo Mursia"
Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane
Istituto Professionale di Stato per
l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
Via Trattati di Roma, 6 – 90044 Carini mail: pais004009@istruzione.it –
pais004009@pec.istruzione.it

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "UGO MURSIA"-CARINI
Prot. 0000972 del 19/01/2021
(Uscita)

all'amministrazione trasparente
Al sito web

CUP: *G21D20001230006*

Oggetto: **INCARICO DSGA – ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE - PON-FESR "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.**
Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/11978 del 15.06.2020 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6A- "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"

LA DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 11978 del 15/06/2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

VISTA la nota M.I.U.R. _ prot. n°AOODGEFID/21962 del 16.7.2020 di autorizzazione all'avvio delle attività per la realizzazione del Progetto;

VISTO il decreto dirigenziale di formale assunzione in Bilancio di cui al prot. n. 0017602 del 28/12/2020;

VISTE le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, degli incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest'ultima, della gestione della GPU nel portale,

INCARICA

la Dott.ssa Attinelli Silvia, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, quale Responsabile delle attività amministrativovo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto PON 10.8.6A -FESRPON-SI-2020-562.

Il Direttore Amm.vo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amm.vo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- ☐ Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- ☐ Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- ☐ Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- ☐ L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
- ☐ La predisposizione dei contratti da stipulare;
- ☐ La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n.412/91 e Circolari applicative);
- ☐ L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.
- ☐ Il Direttore Amm.vo per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato: € 270,05491 pari a ore retribuite a € 24,55 l'ora (importo al Lordo Stato) così come previsto dalla Tab. 6 del CCNL vigente.
- ☐ L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto deve essere parametrato in ore.
- ☐ Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.
- ☐ Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico

Per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
SIMONETTA CALAFIORE