



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Istituto di Istruzione Superiore
"Ugo Mursia"

Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane

Istituto Professionale di Stato per

l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Via Trattati di Roma, 6 – 90044 Carini mail: pais004009@istruzione.it –

pais004009@pec.istruzione.it



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA
SUPERIORE - "UGO MURSIA"-CARINI
Prot. 0003645 del 19/02/2021
(Uscita)

Al personale ATA

OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITA' PERSONALE ATA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

CODICE PROGETTO:10.2.2A-FSEPON-SI-2020-303

CUP: G21D20001240006

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 44 del 07/01/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

VISTA la variazione di bilancio N°14 al programma annuale 2020 relativa al finanziamento PON FSE tutto in un kit. E il decreto dirigenziale di assunzione in bilancio prot N°17603 del 28/12/2020

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto **n. 43 del 22/01/2021** di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario **2021** ;

VISTO il *Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.*

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di

- a) **almeno n° 2** assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra

Art. 2 Orario di servizio

Il numero di ore previsto è di numero 50 da prestare al di fuori dal proprio orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL ovvero 14,50 euro/ora lordo dipendente. Il compenso complessivo è quindi pari ad Euro 962,08 (lordo stato)

Art. 4 Compiti

La/e figura/e prescelta dovrà:

Assistenti amministrativi:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione delle procedure di acquisto, nei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione contabile ed amministrativa
- c) Selezionare alunni destinatari e inserimenti degli stessi tramite codice SIDI alla gpu
- d) gestione delle richieste degli alunni e verifica la legittimità della richiesta evidenziando le eventuali non conformità delle stesse rispetto ai requisiti indicati nel bando
- e) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere
- f) Raccolta e tenuta ordinata della documentazione afferente al progetto in apposito fascicolo

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato **modello A entro le ore 12 del 1.03.2021**, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o tramite mail indicando nell'oggetto '10.2.2A-FSEPON-SI-2020-303 Candidatura personale ATA'

Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura utilizzando l'apposito modello predisposto in calce al presente avviso, allegato A, allegando curriculum vitae e tabella di valutazione compilata con il punteggio richiesto

Art. 6 Affidamento incarico

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico o da apposita commissione, in funzione delle domande pervenute, del punteggio assegnato e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

In caso di una sola candidatura ritenuta valida il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico

Griglia di valutazione:

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTEGGIO
Laurea	5
Diploma maturità	3
Anni di servizio di ruolo	1 punto per ogni anno max 10 punti
Esperienza in progetti PON/FESR	5 punti per ogni esperienza

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo:

<http://www.iismursia.edu.it>

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), con la partecipazione al presente procedimento i Suoi dati personali che saranno trattati, in forma cartacea ed elettronica, dal nostro personale appositamente incaricato per finalità amministrative e contabili. I dati potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere ad obblighi di legge e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere ad agli obblighi fiscali.

I Suoi diritti sono elencati dagli art. 15 al 22 del GDPR UE 679/2016.

Titolare del trattamento è l'IS Ugo Mursia

Telefono: 091 8660099

E-MAIL paio004009@istruzionev.it – PEC:paio004009@pec.istruzionev.it

il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Reggente Prof.ssa Calafiore Simonetta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
SIMONETTA CALAFIORE
(firmato digitalmente)

