



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA
SUPERIORE - "UGO MURSIA"-CARINI
Prot. 0025117 del 21/12/2022
IV-2 (Uscita)

Istituto di Istruzione Superiore
"Ugo Mursia"
Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane
Istituto Professionale di Stato per
l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
Via Trattati di Roma, 6 – 90044 Carini
Mail: pais004009@istruzione.it – pais004009@pec.istruzione.it



Al personale interessato
Agli atti
All'Albo
Al Sito WEB dell'istituto

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

Prot. autorizzazione progetto AOOGABMI-53714 del 21/06/2022
Progetto 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-51 "Riprendiamoci i nostri spazi" CUP G27F22000010006
Progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-54 "Riprendiamo a correre" CUP G27F22000020006

OGGETTO: avviso pubblico per il reperimento di esperti interni e/o esterni e tutor interni per l'affidamento delle attività previste per l'attivazione dei moduli dei progetti 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti 'riprendiamoci i nostri spazi' e 10.2.2A Competenze di base "Riprendiamo a correre"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.Lgs. 18/04/2016, N. 50 e ss.mm.ii.;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;

VISTO l'Avviso pubblico n. 33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza-Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI-53714 - del 21/06/2022 di autorizzazione progetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

VISTA la delibera n. 16 del Consiglio di istituto del 18/10/2021 per l'individuazione di esperti per particolari attività ed insegnamenti;

VISTO il PTOF dell'Istituzione Scolastica;

VISTA la delibera n. 67 del Collegio Docenti del 21/06/2022 di adesione al Progetto;

VISTA la delibera del CDI N. 57 del 20.06.2022 di partecipazione al Progetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 42 del 29.06.2022 con la quale è stato assunto nel Bilancio 2022;
RITENUTO necessario reperire prioritariamente personale interno all'Istituto Mursia di Carini, competente a ricoprire i ruoli di esperto formatore e tutor per l'attività prevista dal progetto in oggetto;
RITENUTO altresì necessario reperire personale idoneo ed esperto a ricoprire i suddetti ruoli anche all'esterno dell'I.S.S. Mursia di Carini stipulando dei contratti d'opera con personale esterno o contratti con Associazioni o Enti, nel caso in cui non fossero reperibili risorse interne per le attività indicate;

EMANA

Il presente avviso pubblico, mediante procedura comparativa di titoli, avente per oggetto la selezione, e il reclutamento di:

A) n. 13 esperti formatori

B) n.13 tutor

rivolto al personale esperto interno/esterno per lo svolgimento delle attività formative relative ai seguenti moduli:

codice progetto 10.1.1A-FDRPOC-SI- 2022-51 – modulo	n. alunni destinatari	Periodo svolgimento	n. ore	Titolo di accesso
'tutti in movimento'	Almeno 13	01/02/2023-31/08/2023	30	Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in scienze motorie o equipollente
'Noi e la scrittura'	Almeno 15	01/02/2023-31/08/2023	30	Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in lettere, filosofia, pedagogia ed equipollenti
'La promozione del territorio attraverso il web'	Almeno 15	01/02/2023-31/08/2023	30	Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in lettere, pedagogia, architettura ed equipollenti
'Il teatro dei Mursiani'	Almeno 15	01/02/2023-31/08/2023	30	Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in lettere, filosofia, pedagogia ed equipollenti
'il bello della differenza'	Almeno 15	01/02/2023-31/08/2023	30	Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in lettere, filosofia, pedagogia, scienze politiche, economia, giurisprudenza ed equipollenti
'Io sono responsabile'	Almeno 15	01/02/2023-31/08/2023	30	Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in lettere, filosofia, pedagogia, scienze politiche, economia giurisprudenza ed equipollenti
'Alla scoperta delle nostre tradizioni popolari'	Almeno 15	01/02/2023-31/08/2023	30	Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in lettere, pedagogia, architettura ed equipollenti Diploma alberghiero (vecchio e nuovo ordinamento)
'Divertiamoci ballando'	Almeno 10	01/02/2023-31/08/2023	30	Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in scienze motorie o equipollente
Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI- 2022-54 - modulo	n. alunni destinatari	Periodo svolgimento	n. ore	Titolo di accesso
'we love english'	Almeno 18	01/02/2023-31/08/2023	30	Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in lingue e letteratura straniera o equipollente
'Scienziati in	Almeno 18	01/02/2023-31/08/2023	30	Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in

azione'				biologia, scienze agrarie e forestali, geologia, chimica o equipollente
'I media, internet e i giovani'	Almeno 18	01/02/2023-31/08/2023	30	Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in informatica, ingegneria o equipollente
'Vivere in maniera sostenibile'	Almeno 17	01/02/2023-31/08/2023	30	Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in biologia, scienze agrarie e forestali, geologia, chimica o equipollente
"la scuola per il nostro futuro in azienda"	Almeno 15	01/02/2023-31/08/2023	30	Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in economia, scienze politiche, giurisprudenza ed equipollenti Diploma alberghiero (vecchio e nuovo ordinamento)

Art. 1 - Destinatari

Per l'individuazione di tutor ed esperti interni e in subordine esterni si procederà a comparazione del curriculum vitae. Si rende noto che il bando è rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

- personale interno in servizio presso l'I.I.S. Mursia di Carini - destinatario di lettera di incarico
- personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche - destinatario di lettera di incarico se non vi fossero candidature da parte del suddetto personale si procederà a valutare:
- Candidature esterne al comparto scuola, associazioni, liberi professionisti o altri operatori economici purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti col profilo professionale richiesto.

Art. 2 – Tabella requisiti professionali e culturali richiesti e criteri di valutazione:

esperto

titolo valutabile	punti
Certificazioni informatiche riconosciute	1 per ogni certificazione
Esperienze pregresse in progetti pon/fesr	3 per ogni esperienza
Dottorato di ricerca/corsi di perfezionamento/master attinenti	2 per ogni esperienza

tutor

titolo valutabile	punti
Certificazioni informatiche riconosciute	1 per ogni certificazione
Esperienze pregresse in progetti pon/fesr	3 per ogni esperienza

Art. 3 - Attività e compiti delle Figure richieste

L'esperto:

- ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
- organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
- ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
- è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti;

- cura lo svolgimento pratico delle azioni formative in presenza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via);
- si occupa della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
- sulla base del programma definito, articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
- nella fase di realizzazione, gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi;
- adotta interventi flessibili, che possono subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere;
- partecipa all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza e la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante del suo contratto/incarico;
- deve avere una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento; deve, infatti, conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento;
- ha capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula;
- deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning;
- ha capacità di motivazione degli allievi e sa trasmettere la voglia e la volontà di apprendere.

L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

Il tutor:

- facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative;
- predisporre in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. Mursia di Carini

L'istanza, una per ogni incarico per cui si concorre, secondo il modello allegato, dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum redatto in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute. L'istanza dovrà pervenire all'indirizzo pec: pais004009@istruzione.it o recapitata brevi manu all'Ufficio di protocollo di questa Istituzione scolastica e/o mediante raccomandata entro e non oltre le ore 10.00 del 12.01.2023 in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, e dovrà riportare la seguente dicitura: Candidatura ESPERTI FORMATORI o TUTOR Modulo "Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza".

Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

In caso di trasmissione della domanda a mezzo posta, l'Istituto non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa.

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

1. Domanda di partecipazione (allegato 1).

2. Curriculum vitae in modello europeo, nel quale dovranno essere indicate: le proprie generalità, l'indirizzo e il luogo di residenza, i titoli di studio di cui si è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, esclusivamente i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;
2. Fotocopia di documento di identità in corso di validità;
3. Autorizzazione a svolgere attività di esperto a firma del Dirigente della scuola di appartenenza (se esterno all'I.I.S. Mursia);
4. dichiarazione assenza cause di incompatibilità.

Art. 5- Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

- a) Per la selezione degli aspiranti all'incarico di Esperto Formatore e Tutor si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione dei punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo le tabelle definite nell'art. 2. L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata dal Dirigente Scolastico. A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.
- b) L'I.I.S. Mursia di Carini si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'assegnazione dello stesso ad insindacabile giudizio della Dirigente Scolastica.
- c) L'I.I.S. Mursia di Carini si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del corso previsto per carenza di partecipanti.
- d) La Commissione si riunirà allo scadere del termine per le candidature e pubblicherà al termine dei lavori la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria sarà considerata definitiva.
- e) Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola. Successivamente si procederà ad informare solo il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale la Dirigente Scolastica provvederà all'assegnazione degli incarichi.
- f) In caso di rinuncia alla nomina di Esperto Formatore e Tutor, da comunicare formalmente all'Istituzione Scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.
- g) Gli Esperto Formatore e Tutor prescelti si renderanno disponibili per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico e il Coordinatore del piano.
- h) L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
- j) L'attribuzione avverrà tramite incarico formale per il personale interno o esterno di altre istituzioni scolastiche in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007 o contratto di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli art. 2222 e ss. del C.C secondo la normativa vigente per il numero delle ore stabilite. L'incarico avrà inizio dalla data della nomina e fino a chiusura del Progetto prevista per il 31/08/2023.

Art. 6 - Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- sprovviste delle firme dell'esperto o tutor;
- sprovviste della documentazione richiesta

Art. 7 – Compenso orario previsto, durata e conferimento dell'incarico

I compensi orari sono onnicomprensivi di tutte le ritenute fiscali previste dalle norme della legge: esperto formatore € 70,00 ad ora; tutor € 30,00 ad ora; per un totale di 30 ore.

L'incarico avrà inizio dalla data della nomina e fino a chiusura del Modulo.

Essendo l'importo complessivo autorizzato proporzionale alle effettive ore di presenza dei corsisti nei rispettivi moduli, agli Esperti ed ai Tutor sarà imposto un continuo controllo della presenza assidua dei partecipanti, al fine di evitare la riduzione del finanziamento.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, pertanto nessuna richiesta economica potrà essere avanzata all'Istituzione scolastica in mancanza della specifica disponibilità di risorse finanziarie.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute di legge.

Alla stipula del contratto potrà essere richiesta copia dei documenti e dei titoli dichiarati.

Il trattamento economico previsto sarà corrisposto per quanto effettivamente svolto, previa consegna dei registri e dei documenti di valutazione, su rilascio di fattura elettronica/dichiarazione ed a seguito dell'effettivo accreditamento delle somme impegnate.

Art. 8 – Valutazione del servizio

Coloro che avranno l'affidamento dell'incarico, potranno essere soggetti a controllo e valutazione mediante monitoraggio in itinere.

Una determinazione negativa in caso di riscontrata inadeguatezza nell'espletamento del servizio potrà essere causa di immediata rescissione contrattuale da parte dell'Amministrazione.

Al termine del rapporto di lavoro, l'operatore/esperto sarà soggetto a valutazione complessiva da parte dell'utenza che abbia usufruito del servizio.

Art. 9 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 10- Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Calafiore Simonetta.

Art. 11- Pubblicazione

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo dell'Istituto;
- pubblicazione sul Sito dell'Istituto <https://www.iismursia.edu.it>;
- agli Atti della Scuola;
- nell'apposita sezione PON.

Art. 12– Trattamento dati personali

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente avviso. La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Simonetta Calafiore

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 23, comma 4 del
CAD D. Lgs. n. 82/2005 e ss. mm. e ii